
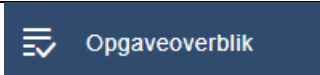


Opsæt filter til Matchning af borger i Cura (Handicap)

Scenarie:

For at afdelingsleder kan finde matchninger af borger til botilbud er det vigtigt at få opsat filter til at kunne fremsøge matchninger.

Først tildeles ny organisation, herefter opsættes et filter i opgaveoverblikket.

| Fase | Forklaring | Navigation |
|---|---|--|
| Tildel/opret ny organisation | <p>Tryk på de tre prikker til højre for eget navn</p> <p>Tryk på egne organisationer</p> <p>Tryk på tilføj organisation</p> <p>Skriv Matchning Botilbud og tryk på organisation.</p> <p>Tryk på gem</p> |  |
| Opret filter til overblik (Dette gøres kun en gang) | Tryk på opgaveoverblik for at oprette et filter til matchning |  |

Brug følgende søgekriterier for at oprette et filter

- Opgavetypen er Opfølgning på sagsobservation
- Status Ledig/i gang

Tryk søg for at se filter

GEM filter:

Tryk efterfølgende på Stjernen for at gemme filter

Opkald filteret 1. Matchning Botilbud igang

Marker i feltet Mit overblik for at se filter på Mit overblik

Tryk på Gem for at gemme Filter

Viste kolonner *

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Oprettet | <input checked="" type="checkbox"/> Opdateret | <input type="checkbox"/> Deadline |
| <input checked="" type="checkbox"/> Opgavetype | <input checked="" type="checkbox"/> Undertype | <input checked="" type="checkbox"/> Borgers navn |
| <input checked="" type="checkbox"/> CPR | <input type="checkbox"/> Adresse | <input type="checkbox"/> Postnr. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Organisation | <input type="checkbox"/> Bruger | <input type="checkbox"/> Ansvarlig rolle |
| <input type="checkbox"/> Borger er indlagt | <input checked="" type="checkbox"/> Status | |

Vælg organisationer

Matching Botilbud (Handicap)

Opgavetype

Opfølgning på sagsobservation (Sagsbehandling)

Status *

Ledig, I gang

Vis borgere

Alle

✓ SØG

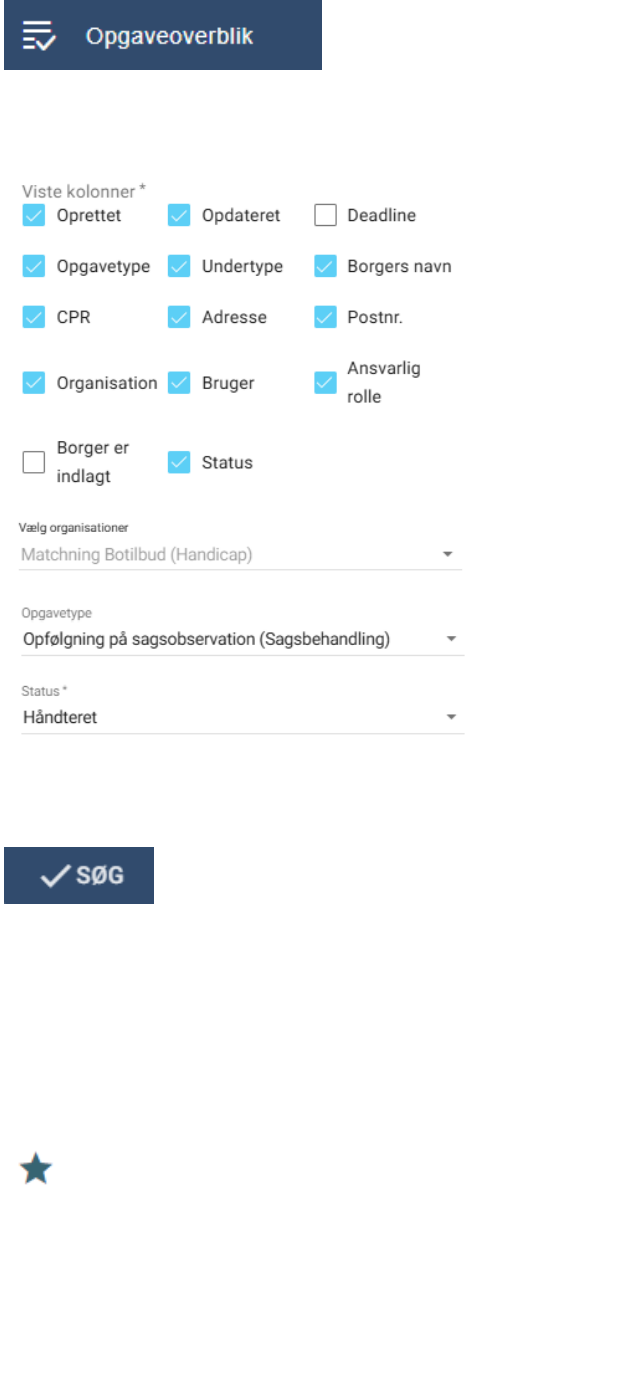


Filternavn *

1. Matchning Botilbud

Mit overblik

GEM

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Bonus: Det er muligt at gemme et filter til Håndterede matchninger evt. for at se svar på matchning). Filters status være Håndteret, hvis ikke dette filter er opsat, kan det være svært at finde borger/svar igen.</p> | |
| <p>Filter til Håndterede matchninger</p> | <p>Tryk på opgaveoverblik for at oprette et filter til matchning</p> <p>Brug følgende søgekriterier for at oprette et filter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opgavetyper er Opfølgning på sagsobservation - Status Håndteret <p>Tryk søg for at se filter</p> <p>GEM filter:</p> <p>Tryk efterfølgende på Stjernen for at gemme filter</p> <p>Opkald filteret 1. Matchning Botilbud Håndteret</p> |  |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Marker i feltet Mit overblik for at se filter på Mit overblik</p> <p>Tryk på Gem for at gemme Filter</p> <p>Bonus: Det er muligt at gemme et filter til Håndterede matchninger evt. for at se svar på matchning). Filters status være Håndteret, hvis ikke dette filter er opsat, kan det være svært at finde borger/svar igen.</p> | <p>Filternavn *</p> <p>1. Matchning Botilbud</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mit overblik</p> <p>GEM</p> |
|--|--|--|